

**A Vadgazdálkodási Pályázati Rendszer  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**2025.**

## PREAMBULUM

Az Országos Magyar Vadászkamara (a továbbiakban: Vadászkamara) elkötelezett a vadgazdálkodás közvetlen támogatása mellett, oly módon, hogy a vadászataira jogosultak részére pályázati úton vadgazdálkodási célú forrást különít el az éves költségvetésében.

A Vadászkamara 2017. évtől, díjbevételei emelkedésének köszönhetően 2025. év tavaszáig működtette az Országos Vadgazdálkodási Alapot (a továbbiakban: Vadgazdálkodási Alap).

A Vadgazdálkodási Alap működtetésének hét pályázati kiírásának tapasztalatai azt mutatták, hogy a rendszer megérett a megújulásra, reformokra. Az elmúlt pályázati időszak rámutatott arra, hogy a megszokás, az automatizmusok helyett a pályázati rendszer hatékony működése érdekében azt a valós és az adott térség aktuális vadgazdálkodási kihívásához szükséges igazítani.

A Vadgazdálkodási Alap működtetésének felülvizsgálata kapcsán felmerült az igény a pályázható célterületek régiókkénti, tájankénti differenciálására, tekintettel arra, hogy az egyes vármegyék vadgazdálkodási kérdései differenciáltak, illetve a vármegyei vadgazdálkodás kihívásait az ott élő és gazdálkodó szakemberek és vadászatra jogosultak ismerik leginkább. A vadgazdálkodók oldaláról helyben felmerülő igényeket a Vadászkamara Területi Szervezetei képesek leghatékonyabban összegyűjteni, azok alapján évről-évre meghatározni a régiós szinten támogatandó célokat és működtetni egy egyszerű támogatási konstrukciót.

Fenti tapasztalatok alapján és az előremutató elképzelések megvalósíthatósága érdekében a Vadászkamara Küldöttközgyűlése 2025. március 27-i ülésén módosította Alapszabályát, mellyel az Országos Vadgazdálkodási Alapot megszüntetve létrehozta a Vadgazdálkodási Pályázati Rendszert és megalkotta működtetésének alapjait.

Az Alapszabály 11.§ 2. bekezdés c. pontja szerint az Elnökség kizárólagos hatásköre a Vadgazdálkodási Pályázati Rendszer Működési Szabályzatának megalkotása és módosítása, melynek meghatározott célja, hogy a Területi Szervezetek által működtetett Vadgazdálkodási Pályázati Rendszer alapvető, országosan egységesen kezelendő keretszabályait rögzítse.

Ezen felhatalmazás alapján az Elnökség a Vadgazdálkodási Pályázati Rendszer működési szabályzatát, az Alapszabály vonatkozó előírásaival egységes szerkezetben az alábbiakban határozza meg.

## I.

### **A Vadgazdálkodási Pályázati Rendszer célja**

- (1) A Vadgazdálkodási Pályázati Rendszer (a továbbiakban: VPR) elsődleges célja a magyar vadgazdálkodás szakmai színvonalának megőrzése és erősítése, valamint a működéshez szükséges feltételrendszer folyamatos fejlesztése oly módon, hogy az a természeti erőforrások fenntartható hasznosítását biztosítsa, hozzájáruljon a biológiai sokféleség megőrzéséhez, továbbá mérsékelje a klímaváltozás kedvezőtlen hatásait.
- (2) A VPR forrásaira kizárólag Magyarországon hatósági nyilvántartásba vett vadászatra jogosult pályázhat, amellyel kapcsolatban pályázati célként nem jelölhető meg és nem támogatható olyan tevékenység vagy eszköz, amely a vadállományt és élőhelyét, a vadászatra jogosult vadgazdálkodási céljait, valamint a hivatásos vadászok munkakörülményeit – a támogatás általános céljától eltérően – nem szolgálja.
- (3) Nem támogathatók a vadászatra jogosultak
  - a) vadászati célú tevékenységei és költségei,
  - b) működési jellegű kiadásai,
  - c) konkrét vadászati célú kiadásai (ide nem értve a csapdázással kapcsolatos tevékenységeket),
  - d) olyan kiadásai, amelyek nem közvetlenül szolgálják a VPR céljait.
- (4) A Vadászamara elkötelezett a VPR átlátható működése mellett. Ennek érdekében a Vadászamara központi honlapján közzéteszi a VPR létrehozásával és működtetésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot:
  - a) küldöttközgyűlési- és elnökségi határozatokat,
  - b) a VPR Működési Szabályzatát.
- (5) A Vadászamara Területi Szervezetei elektronikus felületeiken közzéteszik:
  - a) a nyertes pályázók nevét,
  - b) a pályázat címét és
  - c) az elnyert támogatás összegét.

## **II.**

### **Feladat és hatáskörök** (Alapszabály szerinti)

#### *Országos Küldöttközgyűlés*

- (1) A VPR létrehozásáról, valamint az erre a célra évente elkülönített forrás összegéről az Országos Küldöttközgyűlés határoz.

#### *Elnökség*

- (2) A VPR Működési Szabályzatának megalkotása és módosítása az Elnökség kizárólagos hatásköre.
- (3) A VPR évente elkülönített forrásának összegéről szóló Küldöttközgyűlési döntés előkészítéséért az Elnökség felelős.
- (4) A VPR forrásának Területi Szervezetek közötti felosztásának elveit és összegeit az Elnökség határozza meg.
- (5) A pályázati feltételektől, Működési Szabályzattól eltérő felhasználás esetén a szükséges intézkedések megtétele az Elnökség hatásköre.

#### *Országos Felügyelő Bizottság*

- (6) Az országos Felügyelő Bizottság az elnökség felkérésére a Területi Szervezeteknél vizsgálhatja a VPR pénzügyi, gazdálkodási működését, hogy az az Alapszabályban és a VPR Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelel-e.

#### *Országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság*

- (7) Az országos Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság az Elnökség felkérésére a Területi Szervezeteknél vizsgálhatja a VPR szakmai működését, hogy az az Alapszabályban és a VPR Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelel-e.

#### *Területi Vezetőség*

- (8) A területi Vezetőség elfogadja és közzéteszi a VPR Működési Szabályzata szerint a vármegyei pályázati feltételeket (pályázati felhívást).
- (9) A területi Vezetőség a területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottsághoz a vadászatra jogosultak részéről benyújtott pályázatok felülvizsgálati kérelmeit a

soron következő ülésén elbírálja és határozatban dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.

#### *Területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság*

- (10) A területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság
- a) a VPR Működési Szabályzata alapján összeállítja és döntésre előterjeszti a pályázati felhívást a területi Vezetőség felé, valamint
  - b) elbírálja a benyújtott pályázatokat és dönt a támogathatóságról.
- (11) A területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság pályázati bírálata során született döntését a vadászatra jogosulttal indoklással együtt, igazolható módon írásban (postai vagy elektronikus úton) kell közölni.

#### *Területi Felügyelő Bizottság*

- (12) A területi Felügyelő Bizottság ellenőrzi, hogy a VPR kertében a területi Vadgazdálkodási és Vadvédelmi Bizottsághoz benyújtott pályázatok végrehajtása megfelel-e a pályázatokban vállalt kötelezettségeknek.
- (13) Amennyiben eltérést tapasztal, azt jelzi a területi Vezetőségnek. Ha a területi Felügyelő Bizottság tagja az ellenőrzött szervezetnél tag vagy tisztségviselő, akkor ez a személy az ellenőrzésben nem vehet részt.

### **III.**

#### **Működési Alapelvek**

##### *Pénzügyi alapvetések*

- (1) A rendelkezésre álló forrásról az Országos Küldöttközgyűlés dönt, a vármegyék közötti felosztásról pedig az Elnökség.
- (2) Az adott évben rendelkezésre álló forrás a vármegye – vadászati hatóságnál bejegyzett – vadászatra jogosultjainak arányában kerül felosztásra.
- (3) Az (1)-(2) bekezdés alapján a Területi Szervezetekre eső összeget a Központi Szervezet 10 munkanapon belül folyósítja.
- (4) A Területi Szervezetek a VPR forrást elkülönített számlán kezelik. Az elkülönített számláról kizárólag a pályázatok finanszírozása történhet, a számlán rendelkezésre álló összeg másra nem fordítható.

- (5) A pályázat során a pályázó által fel nem használt összeg, valamint a megvalósítás elmaradásából, hibás kivitelezéséből származó összegek átutalása is a Területi Szervezet elkülönített számlájára történik.
- (6) Az adott évben a (4)-(5) bekezdés szerint keletkező fel nem használt forrás az elkülönített számlán marad, abból egyéb vármegyei célok, feladatok nem támogathatók. A fel nem használt forrás növeli a következő év pályázható keretösszegét.
- (7) Az elkülönített számlán rendelkezésre álló összeget a Országos Magyar Vadászkamara elnöke és illetékes felügyelő bizottságai (területi és országos) bármikor ellenőrizhetik.
- (8) A VPR működtetésének költsége a Területi Szervezet költségvetését terheli.
- (9) A VPR forrás felhasználása pályázati úton történik, a vadászati hatóság által nyilvántartásba vett vadászatra jogosultak által benyújtott pályázat alapján.
- (10) A nyertes pályázatok támogatása a Területi Szervezet döntése szerint elő- vagy utófinanszírozott formában történik.
- (11) A támogatott pályázatokhoz a vadászatra jogosultak kötelezően önrészt biztosítanak. Az önrész aránya a teljes, elszámolási kötelezettség legalább 20 (húsz) százaléka. Az egyes célterületek esetében a Területi Szervezet 20 (húsz) százaléknál magasabb önrészt is meghatározhat. Az önrész mértékét a pályázati felhívásban az adott pályázható célterület feltételei között kell feltüntetni.
- (12) Az elszámolás bruttó módon történik, beszámoló benyújtásával. A beszámolónak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázó azonosító adatait,
  - b) a vállalt pályázati cél leírását,
  - c) az elnyert összeget,
  - d) a biztosított önerő mértékét,
  - e) a felhasznált forrás és a felhasznált önerő értékét, valamint
  - f) a pályázatban vállaltak megvalósulásának főbb lépéseit.
- (13) A beszámolóhoz csatolni kell a teljesítést és kifizetést igazoló számveteli és pénzügyi bizonylatokat. A beszámolót a pályázatot kiíró vármegyei szervezet címére kell megküldeni a megvalósítást követő egy hónapon belül, de legkésőbb tárgyév december 1-ig.
- (14) Azon pályázatok esetén, melyek beszámolója elfogadásra került és a megvalósítás helyszíni ellenőrzése is megfelelő teljesítést igazolt, a területi Felügyelő Bizottság, a pályázó által megadott elektronikus kapcsolattartási címre, határozatot küld

tárgyév december 31-ig a pályázónak, melyben rögzíti a pályázat szabályszerű végrehajtását és annak lezárását.

*Pályázati felhívás, pályázható célterületek*

- (15) Az adott évben pályázható célterületeket és a hozzájuk tartozó pályázati felhívást az Alapszabály és jelen Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve a Területi Szervezetek önállóan határozzák meg és állítják össze. A pályázható célterületek meghatározása vármegyei kompetencia.
- (16) A pályázható célterületekkel kapcsolatban alapvető elvárás, hogy az adott célterület
- a) a vármegyei vadászatra jogosultak vadászterületén élő vadállomány életfeltételeinek javítását, a vadászatra jogosult vadgazdálkodásának fejlesztését és/vagy
  - b) a vármegyében szolgálatot teljesítő, aktív hivatásos vadászok munkafeltételeinek javítását
- szolgálja.
- (17) Az, hogy a (16) bekezdés a)-b) témaköröket lefedő célterületek az adott évben pályázhatók-e, szintén vármegyei kompetenciába tartoznak.
- (18) A pályázati felhívásnak minden esetben tartalmaznia kell:
- a) a pályázat benyújtásának módját,
  - b) a hiánypótlásra és jogorvoslatra vonatkozó eljárásrendet és határidőket,
  - c) a pályázati cél meghatározását,
  - d) a támogatható tevékenységeket,
  - e) a pályázat terhére elszámolható költségeket,
  - f) a pályázathoz előírt önrész mértékét,
  - g) a kötelező fenntartás idejét, továbbá
  - h) a pályázattal elnyerhető támogatási összeg minimumát és maximumát.
- (19) A pályázati felhívást a Területi Szervezet saját online felületein teszi közzé.

*Pályázók köre*

- (20) A VPR pályázati felhívására pályázatot az illetékes vadászati hatóság által önálló kódszámon nyilvántartásba vett vadászatra jogosult nyújthat be. Gazdasági

társaságok esetében, ahol több vadgazdálkodási egység is működik önálló kódszámmal, minden egység önállóan pályázhat.

- (21) Nem nyújthat be pályázatot az a vadászatra jogosult, amely korábbi, Vadászkamaránál elnyert vadgazdálkodási pályázatának támogatási szerződésében foglalt határidőre a pályázott projektet nem valósította meg vagy a projektet megvalósította, de pénzügyileg nem számolt el azzal.

#### *Operatív feladatkörök*

- (22) A VPR zökkenőmentes működése érdekében a Területi Szervezet titkára és irányításával annak adminisztrátorai a pályázati ciklus valamennyi fázisában adminisztratív segítséget biztosítanak a döntéselőkészítő, döntéshozó bizottságok, testületek munkájához.
- (23) A bizottságok a megalapozottabb véleménynyilvánítás érdekében munkájukba bevonhatják az adott megyében illetékes tájegységi fővadászt, vadászati hatóságot.
- (24) A területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság pályázati bírálati munkájában szavazati joggal vesz részt a Területi Szervezet titkára.
- (25) A területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság a pályázatok bírálatának eredményéről, különösen a támogatott jogosultakról, a támogatás és felhasznált pénzügyi keret mértékéről írásban tájékoztatja a területi Vezetőséget.

#### *Döntés, jogorvoslat*

- (26) A területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság döntése a Területi Szervezet hivatalos honlapján közzétételre kerül, valamint minden pályázó a pályázatában megadott címre értesítést kap.
- (27) A döntéssel szemben a Kamara jogorvoslati lehetőséget biztosít. A jogorvoslatra vonatkozó felülvizsgálati kérelem benyújtásának feltételeit, részleteit az aktuális pályázati felhívás tartalmazza. A felülvizsgálati kérelmet a döntést hozó területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottsághoz kell benyújtani, amely véleményével ellátva terjeszti azt a területi Vezetőség elé. A területi Vezetőség határozatban dönt a felülvizsgálati kérelemről a soron következő ülésén.

#### *Szerződéskötés*

- (28) A támogatott pályázatok pályázóival a Területi Szervezet minden esetben támogatási szerződést köt, melyet a Területi Szervezet elnöke ír alá. Az Elnök

akadályoztatása vagy összeférhetetlensége (saját vadásztársasága ügyében kellene eljárnia) esetén a szerződést a sportvadász alelnök írja alá.

- (29) Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a támogatott jogosultnak felróható okból, mulasztásból nem kerül sor a jelen szabályzatban rögzített határidőig, akkor a Területi Szervezet eláll a szerződéskötéstől.

### *Ellenőrzés*

- (30) A Területi Szervezet által támogatott minden pályázat megvalósulását ellenőrizni kell.
- (31) A nyertes pályázatokban vállalt feladatok végrehajtásának ellenőrzését a Vadászkamara Területi Szervezetének Felügyelő Bizottsága végzi. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzési munkába bevonhatja:
- a) a Területi Szervezet titkárát és felsőfokú vadgazdálkodási végzettségű alkalmazottjait,
  - b) a területi Vadvédelmi és Vadgazdálkodási Bizottság tagjait, továbbá
  - c) a vármegyei illetékességű tájegységi fővadászt.
- (32) Az ellenőrzési munka operatív megszervezése és lebonyolítása a Területi Szervezet titkárának felelőssége.
- (33) A pályázatok elbírálásában és a pályázati célok megvalósításának ellenőrzésében nem vehet részt olyan személy, aki vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve hozzátartozója az érintett pályázó vadászatra jogosult tagja vagy alkalmazottja.
- (34) A pályázatot elnyert vadászatra jogosult köteles a Felügyelő Bizottság ezen munkáját segíteni és az ellenőrzéskor kért dokumentumokat bemutatni. A vadászatra jogosulttól az ellenőrzés során kizárólag az illetékes Felügyelő Bizottság, vagy az általa megbízott ellenőrző személy kérhet adatot és információt.
- (35) Amennyiben az ellenőrző személy az ellenőrzés során olyan megállapítást tesz, hogy a pályázati célok nem valósultak meg, vagy a pályázatban nyújtott támogatásból a vadászatra jogosult nem támogatott tevékenységet finanszírozott a támogatás összege részben, vagy egészében visszafizetendő. Az ezzel kapcsolatos határozatot – az ellenőrző személy javaslata alapján – a Területi Szervezet Felügyelő Bizottsága hozza meg.

#### IV.

##### A pályázati rendszer működésének időbeni ütemezése

- (1) A VPR pályázatát minden vármegyei Területi Szervezet kiírja azon években, amelyekben az Országos Küldöttközgyűlés erre forrást biztosít.
- (2) A pályázati felhívás közzététele legkésőbb **minden év április 10. napja**.
- (3) A pályázatok benyújtásának határnapja **minden év április utolsó napja**. Ezen időponttól a Területi Szervezet rövidebb határidőt is megjelölhet.
- (4) A támogatási szerződések aláírása **minden év május 31. napjáig** történik.
- (5) Az előfinanszírozott, támogatott pályázatok támogatási összegének pályázó részére történő átutalása **minden év június 15. napjáig** történik.
- (6) A pályázat megvalósítása, pénzügyi elszámolása legkésőbb **minden év december 1.**

A VPR működésének személyi és technikai feltételeit a Vadászkamara Területi Szervezeteinek apparátusai biztosítják.